



## 1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

Via Umberto, 341 – 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel. 0931/945134- Fax 0931/945133

Sito web: [www.icvergacanicattini.gov.it](http://www.icvergacanicattini.gov.it) e-mail: [src816003@istruzione.it](mailto:src816003@istruzione.it)

pec: [src816003.pec@istruzione.it](mailto:src816003.pec@istruzione.it)

Asse I - Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche con disabilità"  
Avviso prot. AOODGFEFID/10862 Del 16/09/2016 - Autorizzazione Prot. n. AOODGFEFID/31711 del 24 luglio 2017

### Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-317

CUP H94C16000020007

Prot. vedi file di segnatura in formato XML

allegato alla presente

Canicattini, 16/12/2017

All'Albo

Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Fondi strutturali Europei – Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”. Autorizzazione progetto a valere sull’avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-317. - DETERMINA A CONTRARRE per l’affidamento, al personale interno, di servizi relativi all’area organizzativa gestionale – Acquisizione disponibilità personale ATA, per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-317 inclusione sociale e lotta al disagio, nell’ambito del PON 2014-2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso MIUR AOODGFEFID prot. 10862 del 16/09/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 14329, prot. del 17/11/2016;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 27530 del 12/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 e la successiva prot. n. 29241 del 18/07/2017 con cui approva le graduatorie definitive;

VISTA la nota prot. n.28618 del 13/07/2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti (verbale n. 2 del 05/10/2016 e del Consiglio d’Istituto n. 15/2016 del 24/10/2016, nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 8 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 39.976,80;

VISTO l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all’USR di competenza con nota prot. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017, che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa.

VISTA la nota MIUR, Prot. n. AOODGEFID/28618 del 13 luglio 2017 di approvazione dei progetti e relativo elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti di cui l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 10862 del 16.09.2016 - “Fondi Strutturali Europei “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020,

VISTA la collocazione del Piano n. 19658 in posizione utile nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. 29241 del 18 luglio 2017

VISTA la nota MIUR, Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017, emanata dal Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Uff. IV - di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa dell’intervento a valere sull’Obiettivo 10.1 - Azione 10.1.1 “ Fondi Strutturali Europei “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI i criteri e nei termini specificati nell’allegato II dell’avviso MIUR prot. 10862 del 16.9.2016

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera di variazione del P.A. 2017 PROT. 7547 DEL 20/11/2017, approvata dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 22 settembre 2017 con delibera n. 19;

VISTA la nota Miur AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 relativa all’iter di reclutamento del personale esperto;

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

## **DISPONE**

### **Art. 1**

L’avvio delle procedure per l’individuazione di solo personale interno (Ata) da destinare alle attività relative alle aree organizzative gestionali connesse alla realizzazione dei moduli del progetto. Ai

destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dei contratti ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica. Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente decreto. Gli importi previsti per l'attività di gestione sono quelli previsti dal progetto autorizzato.

#### **Art. 2**

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle CERT - REND.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### **Art.4**

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art.5**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

**PROFILO ASSISTENTE AMM.VO**

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

## PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

### **Art.6**

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

### **Art.7**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

### **Art 8**

Le attività progettuali dovranno essere concluse entro il 31 luglio 2017 secondo le modalità previste nell'Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche", AOODGEFID\prot. n. 10862 del 16-09-2016 e concordate col Dirigente Scolastico e col gruppo di Progetto.

### **Art. 9**

L'istruttoria del procedimento amministrativo è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; rag. Salvatore Carrabino

### **Art. 10**

Il RUP è il Dirigente Scolastico del 1<sup>^</sup> Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Canicattini Bagni, prof.ssa Alessandra Servito

### **Art.11**

La presente determina viene pubblicata sul sito web istituzionale: [www.icvergacanicattini.gov.it](http://www.icvergacanicattini.gov.it), nelle aree Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> *Alessandra Servito*

(Documento prodotto e conservato in originale informatico  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD).